Colegio Chamberí
Fundación Maristas Ibérica

Cómo contratar actividades extraescolares

Guía paso a paso para familias · Portal de Comunicaciones GlobalEduca

Ahora puedes contratar las actividades extraescolares de tus hijos e hijas a través del Portal de Comunicaciones de GlobalEduca.
Sigue estos pasos para realizar la inscripción de forma rápida y sencilla.

1 Accede al Portal de Comunicaciones



Entra en **https://psp.globaleduca.es/mi010** con tu usuario y contraseña.

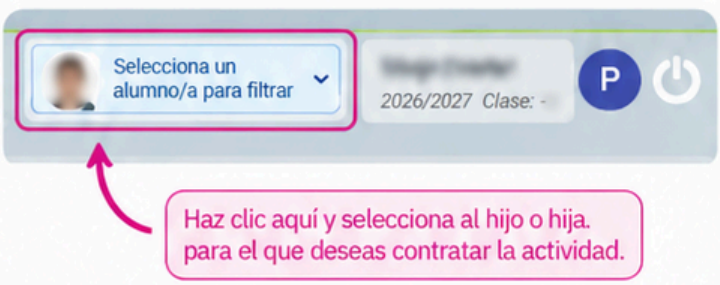
Si no dispones de usuario, escribe a **secretaria@maristaschamberi.com**

2 Entra en el portal del centro



Una vez dentro, verás el **Portal de Comunicaciones** del **Colegio Chamberí.**

3 Si tienes varios hijos, selecciona al alumno/a



Selecciona el hijo o hija para el que deseas contratar la actividad.

Si solo tienes un hijo/a, aparecerá directamente seleccionado.

4 Abre el apartado Extraescolares/Servicios



En el menú lateral, pulsa en **Extraescolares/Servicios.**

Se abrirá la página donde podrás ver todas las actividades disponibles, sus horarios y opciones de inscripción.

Continúa en la página 2: selección de actividades y opciones disponibles

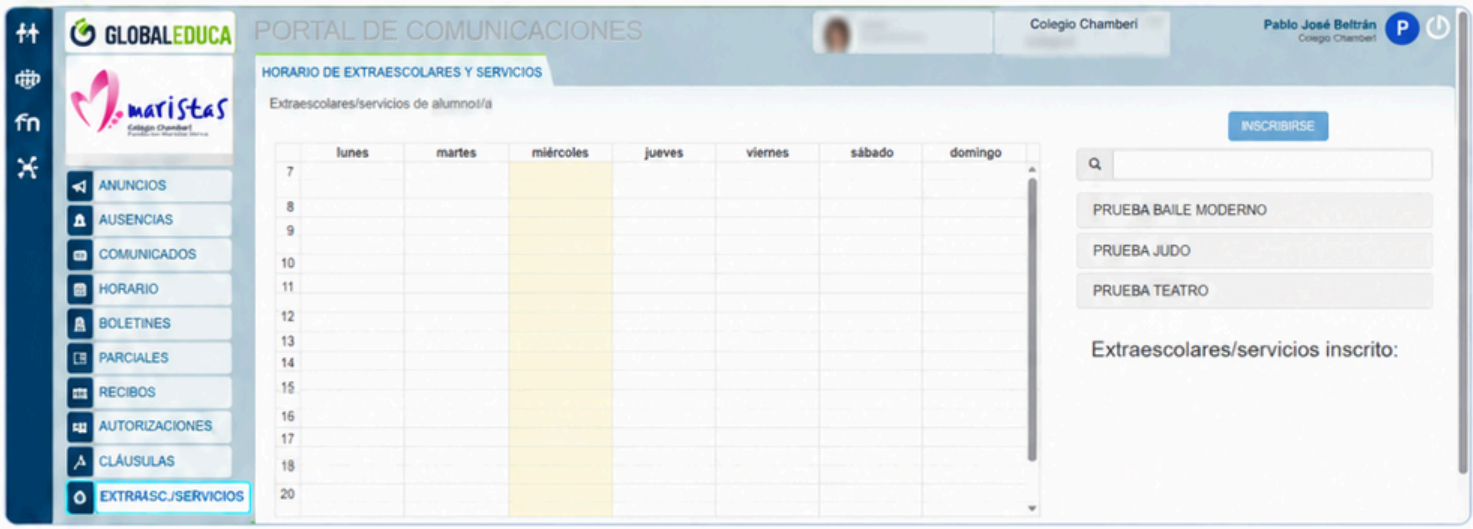
Colegio Chamberí
Fundación Maristas Ibérica

Cómo contratar actividades extraescolares

Guía paso a paso para familias · Portal de Comunicaciones GlobalEduca

En esta pantalla podrás consultar las actividades disponibles y escoger la opción que mejor se adapte a tu hijo o hija.

5 Entra en Extraescolares/Servicios



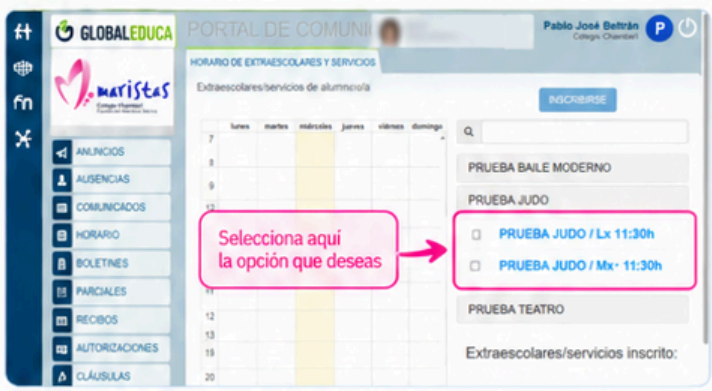
Verás el **horario semanal** en el centro y, a la derecha, las actividades organizadas por **bloques**.

6 Abre el bloque de la actividad que te interesa



Pulsa en el **nombre** de la actividad para desplegar sus opciones disponibles.

7 Selecciona una opción dentro del bloque



Cada bloque puede incluir varias opciones de horario o grupo. Marca la opción que deseas contratar.

En cada bloque solo puede seleccionarse una actividad.

Recuerda...

Revisa bien el horario
Antes de seleccionar, comprueba la disponibilidad en el horario semanal del centro.

Comprueba el día y la franja horaria
Asegúrate de que la opción elegida se ajusta a las necesidades de tu hijo o hija.

Si el alumno/a ya está inscrito en una actividad
Aparecerá después en el listado de la derecha.

Continúa en la página 3: confirmar la inscripción y aceptar las condiciones

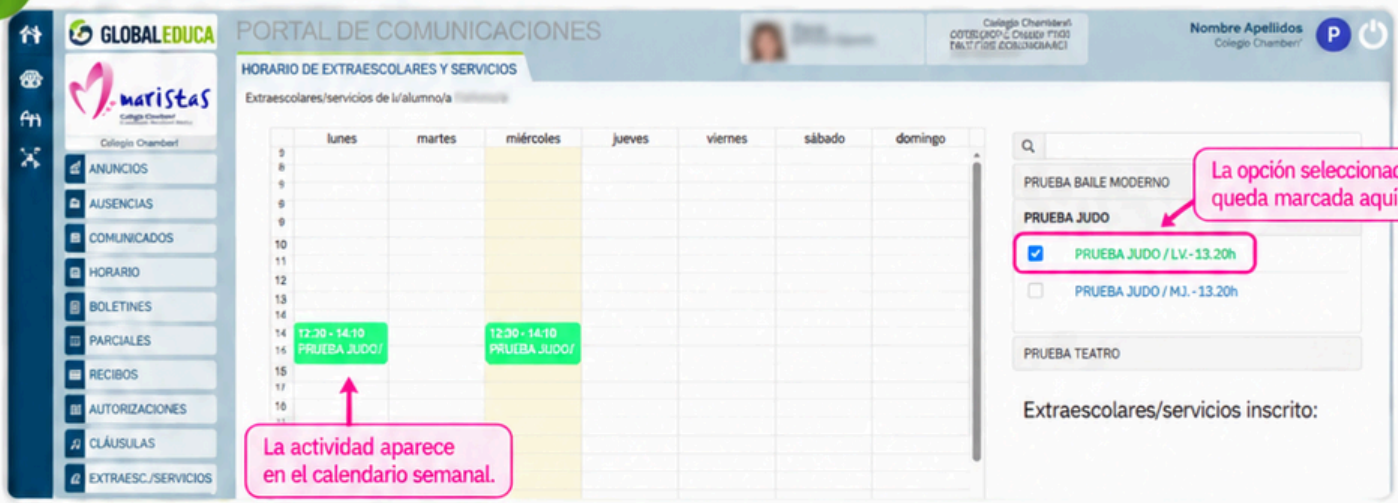
Colegio Chamberí
Fundación Maristas Ibérica

Cómo contratar actividades extraescolares

Guía paso a paso para familias - Portal de Comunicaciones GlobalEduca

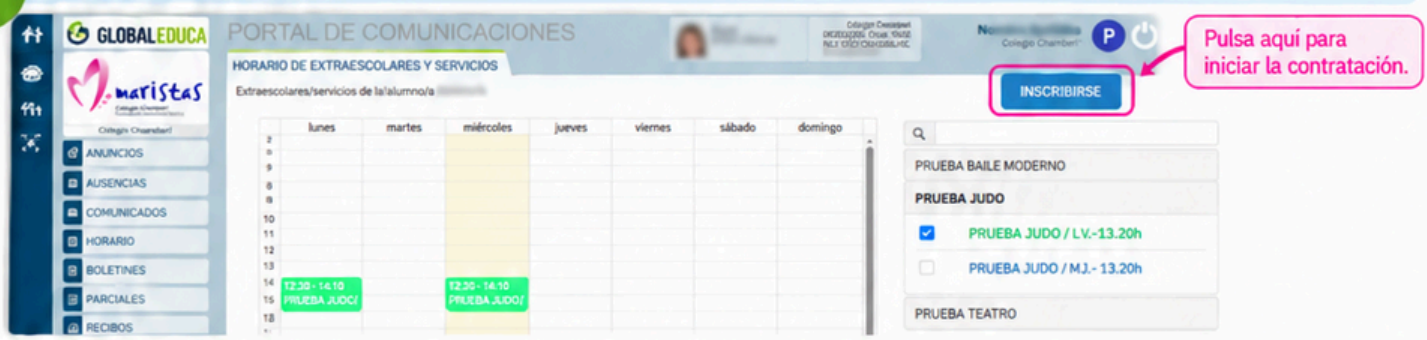
Una vez marcada la opción, podrás comprobar el horario y completar el proceso de alta.

8 Comprueba la opción seleccionada



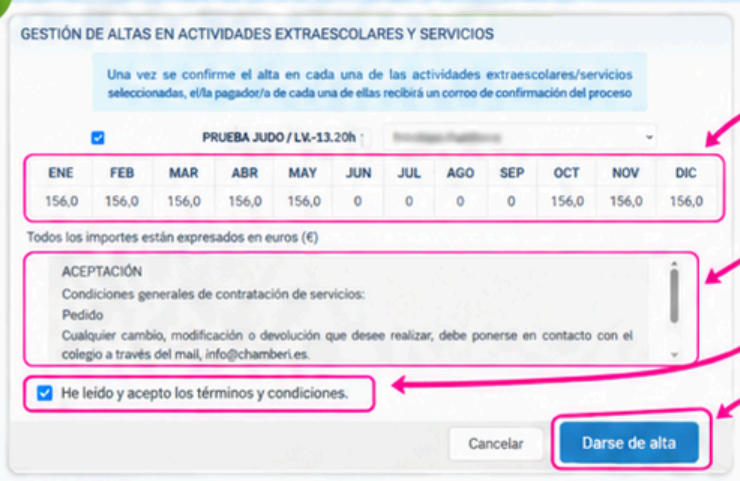
Cuando selecciones una opción, la verás marcada en la columna de la derecha y reflejada en el calendario semanal.

9 Pulsa en Inscribirse



Después de seleccionar la actividad, pulsa en el botón **Inscribirse** para iniciar la contratación.

10 Revisa los pagos y acepta las condiciones



Antes de confirmar, **revisa el pagador seleccionado** y los **importes**.

Aparecerá una ventana con el detalle económico, el pagador asignado y las condiciones del servicio. Lee la información, marca la aceptación y pulsa en **Darse de alta**.

Continúa en la página 4: confirmación de la inscripción y comprobación final

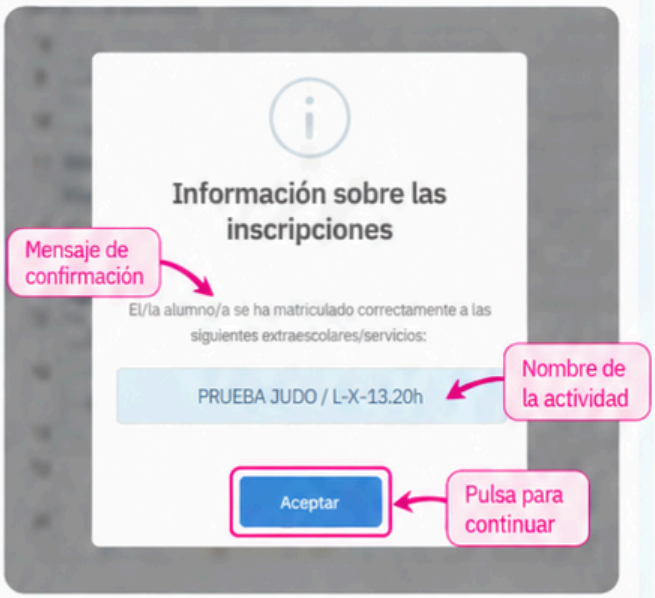
Colegio Chamberí
Fundación Maristas Ibérica

Cómo contratar actividades extraescolares

Guía paso a paso para familias - Portal de Comunicaciones GlobalEduca

Tras completar el alta, el portal mostrará una confirmación y podrás comprobar la actividad contratada.

11 Confirma la inscripción



Si el proceso se ha realizado correctamente, aparecerá una ventana de confirmación indicando que el alumno o alumna ha quedado matriculado/a en la actividad.

12 Comprueba el horario y el listado de inscritos



Después de aceptar, la actividad aparecerá reflejada en el calendario semanal y también en el listado de actividades inscritas.

13 Proceso completado

¡Todo listo!

Has completado la inscripción de la actividad extraescolar de tu hijo o hija.

- Acceso al portal
- Selección del alumno/a
- Elección de actividad
- Confirmación final

Recibirás un correo de confirmación del proceso.

En breve recibirás un correo electrónico con el detalle de la inscripción realizada.

Si tienes dudas sobre el acceso o la contratación, contacta con el Colegio Chamberí.

Correo de apoyo para usuarios:

extraescolares@maristaschamberi.com

Estamos a tu disposición para ayudarte.

¡Inscripción realizada! Guarda esta guía para futuras consultas.